



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2020 г.

№ 2818

**О предоставлении права организации ярмарок**

В соответствии с п.6.3 Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденного приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н, руководствуясь Перечнем мест организации ярмарок на территории Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- на земельном участке площадью 400 кв.м в г.Михайловка, в районе жилого дома по ул.Республиканская, д. № 19, специализированную разовую цветочную ярмарку на период с 03.03.2021 по 08.03.2021;

- две специализированные разовые Пасхальные ярмарки по продаже искусственных цветов на земельном участке площадью 400 кв.м в г.Михайловка, в районе жилого дома по ул. Республиканская, д. № 19 с 20.04.2021 по 29.04.2021; с 30.04.2021 по 09.05.2021;

- две специализированные разовые елочные ярмарки на земельном участке площадью 400 кв.м в г.Михайловка, в районе жилого дома по ул.Республиканская, д. № 19 с 13.12.2021 по 22.12.2021; с 23.12.2021 по 31.12.2021.

2. Организатором ярмарок определить МБУ «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова» (далее – Организатор).

3. Установить режим работы ярмарок с 08.00 до 20.00 часов.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

5. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарок.

6. Утвердить прилагаемый порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг на ярмарках).

7. Установить следующее количество торговых мест на ярмарках:

- на специализированной разовой цветочной ярмарке - не менее 15 (пятнадцать) единиц;

- на специализированных разовых Пасхальных ярмарках по продаже искусственных цветов – не менее 10 (десять) единиц;

- на специализированных разовых елочных ярмарках - не менее 10 (десять) единиц.

8. Утвердить схемы размещения торговых мест на ярмарках согласно приложению к настоящему постановлению (при необходимости Организатор может вносить изменения в схему).

9. Организатору при определении платы за пользование торговыми местами для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) учитывать, в том числе, компенсацию затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

10. Ярмарки организовывать с учетом требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок, утвержденных постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.01.2017 № 152.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Вр.и.о. главы городского округа

Л.В.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 администрации городского  
 округа город Михайловка  
 Волгоградской области  
 от 25 ноября 2020 г. № 2818

План мероприятий  
 по организации ярмарок и продажи товаров  
 (выполнения работ, оказания услуг ) на них

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	2	3
1.	Опубликование в СМИ и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении ярмарок	До начала проведения ярмарок
2.	Информирование и привлечение для участия в ярмарке товаропроизводителей, мастеров народного творчества и предприятий торговли	В течение месяца до начала проведения ярмарок
3.	Прием заявлений о предоставлении торговых мест и необходимых документов для участия в ярмарке, проверка правильности их заполнения	До начала проведения ярмарок и в течение всего периода проведения ярмарок
4.	Оформление договоров о предоставлении торговых мест, ознакомление участников с порядком организации ярмарки и с требованиями к организации продажи товаров на ярмарках	До начала проведения ярмарок и в течение всего периода проведения ярмарок
5.	Подготовка территории к проведению ярмарок (уборка территории, разметка торговых мест, установка контейнеров для мусора, биотуалета (возможно заключение договора на использование стационарных туалетов, расположенных в капитальных зданиях и строениях рядом с местом проведения ярмарки) и обеспечение уборки территории, сбора и вывоза отходов	До начала проведения ярмарок
6.	Обеспечение присутствия на ярмарке ответственных лиц.	Постоянно
7.	Обеспечение наличия на ярмарке:	В течение всего

<ul style="list-style-type: none"><li>- вывески с указанием типа ярмарки, режима работы ярмарки, Организатора ярмарки;</li><li>- информационного стенда с указанием информации об Организаторе ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон), о размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание дополнительных услуг, связанных с обеспечением торговли;</li><li>- аптечки для оказания первой медицинской помощи;</li><li>- схемы размещения торговых мест и их количества, телефонов контролирующих органов.</li></ul>	периода проведения ярмарок
---	----------------------------------

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 25 ноября 2020 г. № 2818

## ПОРЯДОК организации ярмарок

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения функционирования специализированных разовых цветочных ярмарок, Пасхальных ярмарок по продаже искусственных цветов и специализированных разовых елочных ярмарок и регулирования отношений, связанные с их организацией.

2. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (участвующим в Пасхальной ярмарке) (далее – участник ярмарки) на основании заявления о предоставлении торгового места на ярмарке. В первую очередь торговые места предоставляются товаропроизводителям и мастерам народных художественных промыслов. Остальным заявителям торговые места предоставляются в порядке очередности поступления заявлений.

3. Организатор обязан:

проинформировать хозяйствующих субъектов и граждан об организации ярмарок, режиме их работы, ассортименте реализуемых на них товаров;

принимать заявления о предоставлении торгового места на ярмарках и необходимых документов для участия в ярмарках, проводить проверку правильности их заполнения;

знакомить участников с порядком организации ярмарок;

определять ответственных должностных лиц, из числа сотрудников предприятия, и обеспечивать их постоянное присутствие на ярмарках;

обеспечить выполнение плана мероприятий;

обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки;

оборудовать обособленное место для сбора отходов;

обеспечить своевременную уборку территории, сбор и вывоз отходов, как во время, так и по окончании работы ярмарок;

предоставлять торговые места в соответствии со схемами размещения торговых мест на ярмарках;

обеспечить наличие на ярмарках аптечки для оказания первой медицинской помощи;

не препятствовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

обеспечить предоставление торговых мест товаропроизводителям;  
обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием:

информации об организаторе ярмарок (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон) и режима работы ярмарок;

схем размещения торговых мест и их количества;

обеспечить соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4. Участники ярмарок обязаны:

а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, общественной безопасности, ветеринарии и требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, технических регламентов таможенного союза, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товаров;

б) обеспечить на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) наличие ламинированной карточки формата А4, с указанием номера места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке, которая должна содержать следующую информацию с указанием наименования участника ярмарки:

- для индивидуальных предпринимателей – ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН;

- для юридических лиц – организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) обеспечить наличие ценника на каждом наименовании товара;

г) поддерживать на торговом месте чистоту.

5. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Товарно-сопроводительные документы, документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, хранятся у участников в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и предъявляются по требованию Организатора, государственных органов, органов местного самоуправления и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае нарушения участником ярмарки требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) уполномоченными лицами, на право составления административных протоколов, принимаются меры в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности (ст.13.21).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 25 ноября 2020 г. № 2818

ПОРЯДОК  
предоставления мест для продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг на ярмарках)

1. Для участия в ярмарках юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (участвующий в Пасхальной ярмарке) подает Организатору заявление о предоставлении торгового места на ярмарке по форме, утвержденной приказом Комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н.

Заявление на предоставление торгового места на ярмарке принимаются в административном здании МБУ «Городской парк культуры и отдыха им. М.М.Смехова» по адресу: г.Михайловка, пл.Конституции, 1.

К заявлению прилагается:

- 1) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 3) справка о постановке на налоговый учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированного в специальном приложении «Мой бизнес» (для физических лиц);
- 4) копия удостоверения "Мастер народного художественного промысла Волгоградской области".

2. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов Организатор проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

3. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются: отсутствие документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка; отсутствие свободных торговых мест на ярмарке.

4. Торговые места предоставляются в соответствии с очередностью поступления заявлений.

5. При принятии решения о предоставлении торгового места между Организатором и участником заключается договор о предоставлении торгового места на ярмарке.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 25 ноября 2020 г. № 2818

СХЕМА  
размещения торговых мест на ярмарках на земельном участке в г.Михайловка,  
в районе жилого дома по ул. Республиканская, д. № 19

Жилой дом	Жилой дом	Магазин «Восточный базар»	Магазин «Алгоритм»	Магазин «Водолей»	Жилой дом
-----------	-----------	---------------------------	--------------------	-------------------	-----------

Павильон «070»	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Павильон «Польнь»

Управляющий делами - начальник отдела  
по информационно-аналитической работе  
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина